



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7453/2022/R

Al nome di:

Cognome **CORBELLA**
Nome **DAVIDE**
Data di nascita **18/07/1984**
Luogo di Nascita **ABBIATEGRASSO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 11/05/2022 07:55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAPPuccio CONCETTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CORBELLÀ	DAVIDE	ABBIALEGRASSO	18/07/1984	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE di Davide Corbella



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Corbella
Indirizzo	Cascina Vismara – 20081 Abbiategrasso (MI)
Telefono	cell. 340.23.53.197
E-mail	davide_corbella@yahoo.it
Data di nascita	18/07/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Luglio 2004 – Attualmente Impiegato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Festo Spa Via Enrico Fermi 36/38 - 20090 Assago (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Multinazionale leader nel campo dell'automazione industriale |
| • Tipo di impiego | 2004 – 2006 Servizio Clienti |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza telefonica pre – post vendita (verifica spedizione, prezzo e disponibilità, gestione ordini e offerte) |
| • Tipo di impiego | 2006 – 2007 Supporto Tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza tecnica telefonica pre vendita e post vendita, supporto scelta componenti da catalogo |
| • Tipo di impiego | 2008 – 2009 Telesales Consultant (Area Nord Ovest) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione clienti reattivi e con piccolo potenziale, sviluppo nuovi contatti e discussione condizioni commerciali (listino, pagamenti ecc..) |
| • Tipo di impiego | 2010 – 2012 Office Based Sales Engineer (Team Machine tool, Handling & Special Machines). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e sviluppo clienti diretti e rivenditori autorizzati. |
| • Tipo di impiego | 2012 – Ad oggi: Application Sales Engineer |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e sviluppo di clienti O&M e grandi End User , settore Machine Tool & special machines prevalentemente in area Lombardia e Emilia Romagna |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1998 -2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto d'Istruzione Superiore E. Alessandrini – (Abbiategrasso) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Perito Industriale |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Perito meccanico conseguito con la votazione di 74/100 |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003 - 2004</p> <p>Corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S) presso I.I.S E. Alessandrini di Abbiategrasso della durata di 1200 h.</p> <p>Competenze di sintesi dei settori elettrico, elettronico, meccanico ed informatico.</p> <p>Certificato di specializzazione tecnica superiore in "Tecnico Superiore di Automazione Industriale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>Civico Istituto Professionale serale "L. Da Vinci" di Abbiategrasso</p> <p>Corso di disegno Tecnico CAD 3D della durata di 30 h.</p> <p>Attestato di frequenza del corso di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2004</p> <p>Festo C.T.E – Assago (MI)</p> <p>Progettazione e programmazione di sistemi automatici a PLC e gestione dei sistemi pneumatici ed elettropneumatici.</p> <p>Certificazione delle competenze rilasciata da Festo C.T.E. Italia</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE (FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO)

• Capacità di lettura	MOLTO BUONE
• Capacità di scrittura	BUONE
• Capacità di espressione orale	BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE L'ESPERIENZA IN FESTO HO FREQUENTATO VARI CORSI INERENTI A :
 COMUNICAZIONE ORIENTATA AL CLIENTE.
 VENDITA DEL PRODOTTO ASSOCIATA AL SERVIZIO.
 GESTIONE DEL PROCESSO DI VENDITA.
 GESTIONE DEL RECLAMO COME OPPORTUNITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e*

Pratico nella gestione autonoma di un portafoglio clienti con tutte le attività che concernono la vendita (Studio della soluzione, visita cliente, servizio post vendita).
 Buona capacità nel relazionarsi con colleghi di eventuali filiale estere per attività di Team Selling.

*amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del computer e delle reti, del pacchetto Microsoft Office (Outlook , Word , Excel , Power point) dei diversi browser anche non Microsoft (Chrome, Mozilla Firefox, Safari) Ottima conoscenza del gestionale SAP.
Capace nel leggere schemi pneumatici e produrre / leggere schemi o disegni con Autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di stesura Layout a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

La curiosità verso ogni cosa che mi circonda è la molla che mi spinge ad esplorare ogni aspetto delle problematiche che mi si propongono ogni giorno.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milite Esente.

HOBBIES

Motori in generale e sport invernali, tiro al volo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME

DAVIDE CORBELLÀ